

長庚大學專利申請及維護管理辦法

制定部門：技轉中心

中華民國 90 年 11 月 20 日訂定

中華民國 111 年 9 月 20 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

90 年 12 月 20 日行政會議通過制定

93 年 3 月 4 日行政會議修正

94 年 4 月 8 日行政會議修正

94 年 6 月 19 日行政會議修正

101 年 1 月 12 日行政會議修正

103 年 9 月 25 日行政會議修正

105 年 9 月 22 日行政會議修正

107 年 4 月 12 日行政會議修正

107 年 11 月 15 日行政會議修正

109 年 11 月 19 日行政會議修正

111 年 9 月 20 日行政會議修正

長庚大學專利申請及維護管理辦法目錄

第一條	目的·····	1
第二條	專利權之歸屬·····	1
第三條	專利權之管理·····	1
第四條	技術審查·····	1
第五條	研發成果評量委員會·····	1
第六條	專利申請程序·····	2
第七條	專利申請相關費用·····	3
第八條	專利先行申請·····	3
第九條	權利與義務·····	4
第十條	專利權之維護·····	4
第十一條	發明（創作）人費用繳納·····	5
第十二條	專利補助費用·····	5
第十三條	專利定期盤點及公告·····	5
第十四條	相關辦法·····	5
第十五條	實施及修正·····	5

長庚大學專利申請及維護管理辦法

90 年 12 月 20 日行政會議通過
93 年 3 月 04 日行政會議修正
94 年 4 月 08 日行政會議修正
97 年 6 月 19 日行政會議修正
101 年 1 月 12 日行政會議修正
103 年 9 月 25 日行政會議修正
105 年 9 月 22 日行政會議修正
107 年 4 月 12 日行政會議修正
107 年 11 月 15 日行政會議修正
109 年 11 月 19 日行政會議修正
111 年 9 月 20 日行政會議修正

第一條 目的

長庚大學(以下簡稱本校)為加強研究發展成果之應用推廣，協助產業界研究發展，並確保教職員工生發明、創作權益，特依據「科學技術基本法」、「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、其他政府各部會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法相關法規、「專利法」、「專利法施行細則」、「著作權法」及本校相關規定訂定「長庚大學專利申請及維護管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 專利權之歸屬

- 一、職務上之發明(創作)，凡本校教職員工生以本校經費、政府機關補助或委辦本校進行研發，或於任職期間利用本校及附設機構之資源進行研究，其智慧財產權為本校所有。有關專利申請、維護、權益分配等事項均須依本辦法辦理，另有合約規範或法律規定者，從其規定。
- 二、非職務上之發明(創作)凡非屬前項之情事所獲致之研發成果，該成果無利用本校資源、既有技術或上班時間，其權利歸屬於個人所有者，應以書面簽請所屬系所或單位主管認可並提交「研發成果評量委員會」審議再送校長核定通過後，則該研發成果歸屬個人。審議未通過者，發明(創作)人得循本校教職員工生申訴規定申訴之。

第三條 專利權之管理

凡歸屬於本校之研發成果，由技術合作處技術移轉中心(以下簡稱

「技轉中心」)統籌管理與推廣。

第四條 技術審查

技轉中心依專利申請個案的專業領域遴選校內或校外二至三位委員，以書面方式審查。依據審查結果辦理結案或提交「研發成果評量委員會」複審。

第五條 研發成果評量委員會

- 一、為促進本校之研發成果管理與推廣應用，成立「研發成果評量委員會」，置主任委員一人，由技合長兼任之，委員五人至十二人，由校長聘請校內適當人員擔任，任期二年，得連任。
- 二、「研發成果評量委員會」置執行秘書一人，由技轉中心主任兼任，必要時得增置副執行秘書一人。
- 三、「研發成果評量委員會」得視業務需要，審查方式得以集會或以書面審查方式執行之，委員對有利害關係之案件應迴避。
- 四、「研發成果評量委員會」其職權如下：
 - (一)專利及技術移轉政策之審議。
 - (二)研發成果專利提案及申請各國智慧財產局各階段程序審查。
 - (三)研發成果價額之審議。
 - (四)專利讓與及放棄維護案件審查。
 - (五)技術移轉合約及相關智財合約審查。
 - (六)技術移轉利益迴避、利益揭露及揭露方式審議。
 - (七)非職務上發明、爭議性及特殊性案件之審議。
 - (八)其他與研發成果運用及推廣有關之重要事項審議。
- 五、「研發成果評量委員會」召開會議應有全體委員二分之一以上委員出席方得召開，應超過出席人數二分之一以上同意方得議決。

第六條 專利申請程序

- 一、發明(創作)人向本校提出專利申請案，應檢具下列文件送交技轉中心辦理：
 - (一)長庚大學專利申請書(表號：092000201)。
 - (二)長庚大學專利申請案自我評估表(表號：092000202)。
 - (三)申請權證明書(表號：092000203)。
 - (四)長庚大學專利申請相關費用自付比率同意書(表號：092000204)。
 - (五)長庚大學專利審查案審查委員推薦表(表號：092000205)。
- 二、經技轉中心確認專利申請案，即進行技術審查。

- 三、申請國內專利案於技術審查通過後，應經「研發成果評量委員會」以書面複審。
- 四、申請國外專利案通過技術審查，或依第八條規定辦理先行申請者，發明(創作)人皆須於「研發成果評量委員會」中列席報告，經審議通過，方得申請。國外專利審查會議，技轉中心於每季召開一次，必要時得視情況不定期召開臨時會議。
- 五、經「研發成果評量委員會」複審通過之專利案，其發明(創作)人應配合完成必要之申請手續。
- 六、「研發成果評量委員會」通過之專利案件，應由技轉中心洽發明(創作)主要申請人選擇與本校已簽約之專利事務所，辦理專利申請之後續作業。
- 七、專利申請案經政府專責機關核駁審定不予專利者，發明(創作)人如提出再審查申請，應經「研發成果評量委員會」審議通過，始得進行再審查程序。

第七條 專利申請相關費用

專利申請經本校「研發成果評量委員會」審議通過者，申請專利所衍生之申請費、修正、補充、核駁、申復、答辯、再審查及其他必要費用，發明(創作)人與本校費用分攤比例如下：

- 一、屬國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫研發成果之發明專利案費用，發明(創作)人分攤 10%，本校分攤 90%。
- 二、非屬國科會計畫研發成果之發明專利案費用，發明(創作)人分攤 20%，本校分攤 80%。
- 三、發明(創作)人研發成果之新型與設計專利案費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。

第八條 專利先行申請

發明(創作)人因時效因素先行申請專利者，需以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請專利，於收到智慧財產局申請官文後半年內，發明(創作)人應填具長庚大學專利時效先行申請表(表號：092000206)，同時說明其急迫性理由(如參展、已進行技術移轉談判、申請公部門相關創業計畫等)，並檢附相關證明文件，發明人須先行自付申請專利費用全額，於「研發成果評量委員會」審議通過後，依本辦法第七條規定辦理退費或分攤專利費用；經審議未通過者，接管前發生之費用由發明人自付全額。

「研發成果評量委員會」審議未通過之專利申請案，發明(創作)人得以本校名義及委辦本校合約事務所提出申請，如獲主管機關核准審定，需於收到專利證書後，填具長庚大學專利退費申請表(表號：

092000207)並檢附相關證明文件送交技轉中心，經「研發成果評量委員會」審議通過轉由本校接管後，始得依本辦法第七條規定辦理退費。

第九條 權利與義務

- 一、專利授權之權益收入（含技術移轉之權利金與衍生利益金），依據「長庚大學研究發展成果及技術移轉管理辦法」第七條比率分配。
- 二、發明(創作)人應確實保管與發明有關之研究紀錄，以利查證之需，並應負保密義務。
- 三、發明(創作)人應保證其所完成之發明，絕無侵害他人智慧財產、或竊取他人業務機密。
- 四、如有第三人針對所取得之專利權提出異議或舉發撤銷專利時，發明(創作)人有義務協助進行所有必要之防禦程序，俾以確保有關權益。前述專利權遭他人侵害時，發明(創作)人應協助進行所有必要措施，以確保本校及利害關係人之合法權益。
- 五、發明(創作)人如有故意欺瞞之情事，致使本校之相關專利權遭致損失時，或經他人提起訴訟及請求賠償時，該發明(創作)人應負責賠償一切損失，並承擔一切法律責任。
- 六、專利案件審查委員及業務承辦相關人員對該專利案件應負保密責任。

第十條 專利權之維護

- 一、專利申請案經「研發成果評量委員會」審議通過者，相關維護費用，發明(創作)人與本校費用分攤比率依下列規定：
 - (一)屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案領證及領證後五年維護費用，國外專利案至政府專責機關規定之第二階段維護費用，本校全額負擔。
 - (二)非屬國科會計畫研發成果之發明專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 20%，本校分攤 80%。
 - (三)新型與設計專利案，國內專利案之領證費與第一至三年維護費用，國外專利領證費與政府專責機關規定之第一階段維護費用，發明(創作)人分攤 40%，本校分攤 60%。
- 二、本校之專利案於負擔維護期限屆滿前，由技轉中心定期盤點通知發明(創作)人維護意願，經「研發成果評量委員會」評估有無

授權使用或技術服務之效益，審議通過繼續維護者，依前項第(二)款規定分攤費用。

三、經「研發成果評量委員會」審議未通過繼續維護之專利，依下列規定辦理：

(一)本校不予負擔維護專利費用，原發明(創作)人得繼續維護，專利權人仍為本校，維護費由發明(創作)人全額負擔。該專利屬任職期間職務上之發明，應由技轉中心辦理後續授權之相關作業，回饋本校之授權金額，以本校負擔專利費用之全部金額為上限。

(二)公告至少滿三個月之無人受讓之專利案提送「研發成果評量委員會」進行最終審查，經同意後始得經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用。

(三)未經資助機關同意終止繳納年費等相關維護費用之專利案，所需繳納專利相關維護費用，發明(創作)人分攤 80%，本校分攤 20%，專利相關作業仍由本校技轉中心辦理。

四、本校之專利案讓與第三人，應經「研發成果評量委員會」審議通過，並經資助機關同意。

第十一條 發明(創作)人費用繳納

發明(創作)人如有負擔專利相關費用，技轉中心於收到合約事務所之請款單據及相關證明後，通知專利主要發明(創作)人繳交其負擔比率之全額，且於期限內辦妥繳款相關作業；主要發明(創作)人與共同發明(創作)人間之負擔金額分配，由發明(創作)人自行協調之。

本校專利成果如與校外單位約定智財合約或相關智財條款約定共有、或政府補助機關依計畫約定全額負擔或本校與資助單位共同負擔、或技術移轉合約約定等，則依約定比例負擔，本校應負擔之專利費用比例再依本辦法第七條與第十條規定與發明(創作)人分攤專利費用。

第十二條 本校依規定向資助機關申請補助專利相關費用或專利補助計畫獲准後，其所申請之補助費用，由本校運用於研發成果管理維護及推廣。

第十三條 專利定期盤點及公告

技轉中心應定期每半年盤點專利成果及公告。

第十四條 本辦法未盡事宜，悉依「專利法」及「專利法施行細則」及相關規定辦理。

第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。